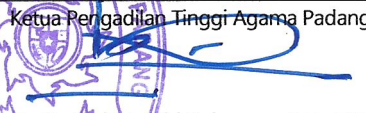




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/56
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP PENGESAHAN HIBAH BARANG/JASA/SURAT BERHARGA**

**Dasar Hukum :**

- Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengadaan Pinjaman Luar Negeri Dan Penerimaan Hibah;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pemberian Hibah kepada Pemerintah Asing/Lembaga Asing;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 84/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penatausahaan, Pemantauan, Evaluasi, Dan Pelaporan Pemberian Hibah Kepada Pemerintah Asing/Lembaga AsingUndang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 82/PMK.07/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 224/PMK.07/2017 tentang Pengelolaan Hibah dari Pemerintah Pusat Kepada Pemerintah Daerah
- Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya

**Keterkaitan :**

SOP Permohonan Register Hibah

**Peringatan :**

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka pelaksanaan Pengesahan Hibah tidak berjalan dengan baik

**Kualifikasi Pelaksana :**














- Memahami tata cara pengesahan hibah;
- Memahami penggunaan aplikasi dalam pengesahan hibah barang/jasa/surat berharga

**Peralatan/Perlengkapan :**

- Komputer
- Sambungan jaringan internet
- Aplikasi Sakti
- Dokumen Pendukung

**Pencatatan dan Pendataan :**

- Aplikasi SAKTI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		OPR Sehati	OPR Komitmen	OPR Aset/Persediaan	OPR Pembayaran	KPPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan nomor register Hibah dari MA						Permohonan register, perjanjian hibah	1 hari	Surat penetapan register hibah	
2	Pencatatan Supplier Tipe 8 Hibah						Data dukung pemberi hibah	1 jam		
3	Pencatatan BAST Hibah						BAST Hibah	1 jam	BAST telah direkam	
4	Mencatat Pendetilan hibah masuk						BAST Hibah	1 hari	NUP	
5	Proses untuk register hibah						Perjanjian hibah	2 hari	Nomor register hibah	
6	Membuat SPP/MPHL- BJS Setelah proses register hibah						Nomor register hibah, DIPA, MPHL BJS	1 hari	SPM	
7	Menginput MPHL - BJS						ADK MPHL BJS	1 Jam	ADK SPM	
8	Mencatat Nomor Persetujuan MPHL – BJS Setelah disetujui						MPHL-BJS, persetujuan KPPN	1 Jam	Jurnal terbentuk	